

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126325001880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2025 за ГРН 2256301952179



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением
Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 18.08.2025 № 677

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Городской краеведческий музей»
городского округа Октябрьск Самарской области

г. Октябрьск

2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» городского округа Октябрьск Самарской области (именуемое далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления городского округа Октябрьск в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» городского округа Октябрьск Самарской области;

сокращенное – МБУ «Музей Октябрьск-на-Волге».

1.4. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 445240, Российская Федерация, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Вокзальная, 12.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Октябрьск Самарской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является муниципальное казенное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, в лице комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», являющегося главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов и осуществляющим координацию и регулирование действий Учреждения.

1.6. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 30.11.2010 года № 15 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 16.02.2012 года № 68 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» в форме выделения».

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении городского округа Октябрьск Самарской области; бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, а также иные средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему Учредителем.

1.9. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения таким имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление (популяризация) и публикация музейных

предметов и коллекций, обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям;

- осуществление культурной, просветительной и научно-исследовательской деятельности;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- осуществление учета (в том числе ведение электронной базы данных, содержащей сведения о предметах музейного фонда, и создание компьютерной информационно-поисковой системы на базе фондовых коллекций музея), хранения музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни (далее - музейные предметы и музейные коллекции Учреждения);

- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- атрибуция, изучение, систематизация и научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

- предоставление обществу музейных предметов и музейных коллекций Учреждения путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление научно-исследовательской, научно-информационной и научно-методической работы в области музееведения, краеведения, музейной педагогики, проблем истории, археологии и этнографии, подготовка и выпуск материалов, отражающих результаты данной работы, участие в научных мероприятиях по этим направлениям;

- организация и проведение научных, культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере ведения, в том числе конференций (интернет-конференций), семинаров, фестивалей, конкурсов, смотров и иных социально-значимых мероприятий;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности и экскурсионно-лекционного обслуживания посетителей Учреждения, как на основе имеющихся музейных фондов, так и в партнерстве с другими юридическими и физическими лицами.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям (в том числе приносящая доход деятельность):

- взимание платы за входные билеты и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации на территории Учреждения выставок и экспозиций, как на возмездной, так и на

безвозмездной основе;

- разработка и предоставление посетителям (пользователям) Учреждения информационно-методических, презентационных и рекламных материалов об Учреждении;

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения и интерьера Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения музейных предметов, музейных коллекций и недвижимого имущества Учреждения, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов и т.д.

- создание и реализация печатной, рекламной и сувенирной продукции в сфере ведения Учреждения;

- оказание комиссионных услуг по реализации сувенирной, полиграфической, содержащей аудио-, видео-, аудиовизуальной культурно-просветительскую продукцию, информацию, а также предметов народных промыслов, предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, фотографированию с музейными предметами и прокату (аренды), принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения;

- организация работы лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции;

- учет памятников культурного наследия местного значения, выявление новых и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- ходатайствование перед соответствующими органами о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности памятников культурного наследия на территории города.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, согласно ведомственному

перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Октябрьск Самарской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция органов исполнительной власти городского округа Октябрьск Самарской области осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- совместно с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- утверждает предельную штатную численность Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на одинаковых для всех условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, с учетом установленных законодательством требований, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.2.2. Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- совместно с муниципальным казенным учреждением городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем либо приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Учредителем.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, трудовым договором и подотчетен руководителю муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», а также руководителю Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в пределах имущественных вопросов.

Директор несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, взаимоотношениях с иными субъектами права, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в установленном порядке.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Октябрьск Самарской области.

4.2. В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. бюджетные средства, получаемые из местного бюджета в установленном порядке;

4.3.2. внебюджетные средства:

- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

4.3.3. имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области на праве оперативного управления;

4.3.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из бюджета городского округа Октябрьск, осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также предоставление Учреждению субсидий на иные цели осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

Учреждение представляет в муниципальное казенное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» заявку о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Октябрьск на выполнение муниципального задания с расчетами.

Учреждение ежегодно представляет в муниципальное казенное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление городского округа Октябрьск Самарской области» в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или

особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не

несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение вправе с согласия Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, запрещается.

4.14. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном муниципальным казенным учреждением городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляется и утверждается в порядке, определенном муниципальным казенным учреждением городского округа Октябрьск Самарской области «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

7. Реорганизация, изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области.

7.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области.

8.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законе порядке.

8.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИДЗ «Октябрьский ИДЗ»

в документе
пронумеровано и сшито

4, сеша

Начальник отдела приема и
обработки документов

Сидорова Е. В. Рыбачкина

